**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация досуга населения, а также его доступа к культурным мероприятиям и мероприятиям просветительского характера», утвержденным постановлением Администрации города Новоалтайска от 15.09.2011 № 1880, Положением о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры города Новоалтайска, утвержденным постановлением Администрации города Новоалтайска от 07.07.2010 № 1455, Отраслевым положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детских школ искусств» города Новоалтайска Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Новоалтайска от 31.01.2012 № 96.

1.2. Настоящее Положение выполняет функцию примерного для муниципальных бюджетных учреждений культуры г. Новоалтайска «Культурно-досуговый центр «Космос» и «Городской центр культуры «Современник» (далее – Учреждение). Положение о каждом конкретном клубном формировании разрабатывается в Учреждении на основании устава Учреждения, в котором определяется порядок работы, система управления и отчетности, утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности клубного учреждения.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края; - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Новоалтайска;

- уставом Учреждения;

- положением о клубном формировании.

1.6. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

1.6.1. организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.);

1.6.2. проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

1.6.3. участвует в общих программах и акциях Учреждения;

1.6.4. использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

1.6.5. принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.7. Численность и наполняемость клубного формирования, финансируемого в рамках муниципального задания, определяются руководителем Учреждения в соответствии с приложениями 1 к настоящему Положению.

Клубное формирование может иметь численность участников менее утвержденных нормативов, в случае, если имеются результаты творческой работы, общественное признание, участие в городских мероприятиях, результативное участие в конкурсах различного уровня.

1.8. В клубном формировании, действующем на платной основе, наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

 **II. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

2.2.1. за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках муниципального задания;

2.2.2. по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств Учреждения, средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования;

2.2.3. по принципу полной самоокупаемости с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования;

2.2.4. за счет добровольных пожертвований.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, списки участников клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются Положением о клубном формировании.

2.5. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

2.5.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время для обучения навыкам художественного творчества;

2.5.2. проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

2.5.3. мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

2.5.4. добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

2.5.5. проведение не реже одного раза в квартал общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

2.5.6. накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

 2.6. Комплектование состава клубного формирования производится ежегодно и завершается за 10 дней до начала занятий*.*

 2.7. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании заявления с пожеланием о приеме в клубное формирование.

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

- Ф.И.О, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании;

- место жительства;

- контактный телефон и/или контактный e-mail;

- наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная, частично самоокупаемая или на полной самоокупаемости);

- дату написания заявления;

- подпись заявителя, в том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании.

 2.8. Руководитель клубного формирования за неделю до начала занятий разрабатывает, утверждает директором Учреждения и представляет в свободном доступе расписание занятий.

 Расписание занятий в клубных формированиях должно предполагать начало занятий не ранее 8:00, окончание не позднее 22:00.

 В случае если в работе клубного формирования принимают участие дети, расписание занятий данного клубного формирования должно предполагать начало занятий не ранее 8:00,окончание не позднее 20:00.

2.9. Численность и наполняемость клубного формирования определяются приказом руководителя Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

2.10. В клубном формировании могут создаваться группы сверх установленного норматива численности и наполняемости, действующие на платной основе. Наполняемость таких групп определяется в каждом конкретном случае приказом директора Учреждения в соответствии с экономической целесообразностью.

 Прием граждан в частично самоокупаемые и на полной самоокупаемости группы клубного формирования осуществляется на основании вышеуказанного заявления и договора об оказании дополнительных платных услуг в сфере культуры (приложение 3).

Сумма оплаты за участие (обучение) в таких группах определяется приказом директора Учреждения в соответствии со сметой. Внесение указанной суммы производится участниками (родителями) на расчетный счет Учреждения через Отделения Сбербанка до 10 числа текущего

месяца.

В случае отсутствия участника на занятиях по уважительным причинам (болезнь - при предъявлении справки соответствующего медицинского учреждения), оплата производится пропорционально времени посещения занятий.

Средства, полученные от оказания таких платных услуг, Учреждение может использовать до 70% от месячного объема на оплату труда (с начислениями) работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению, а 30% - на компенсацию материальных и прочих расходов Учреждения, не связанных с оплатой труда.

2.11. Занятия во всех коллективах проводятся систематически не менее трех учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

2.12. Содержание занятий должно предусматривать:

2.12.1. в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) – занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

2.12.2. в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

2.12.3. в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) – занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.13. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, привлечение добровольных пожертвований для развития коллектива, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

2.14. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций), доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

2.15. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (приложение 4) должны предусматривать результат творческого сезона.

2.16. По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, музыкальных инструментов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.17. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

2.18. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям – на основании соответствующих документов органов местного самоуправления.

**III. Руководство клубным формированием**

**и контроль за его деятельностью**

 3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

Руководитель клубного формирования должен иметь соответствующее образование, обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение учебного года;

- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы, утверждает их директором учреждения;

-составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору Учреждения на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;

- организует участие коллектива клубного формирования в конкурсах, выступлениях, смотрах и мероприятиях городских и других уровней;

- ведёт журнал учёта работы клубного формирования;

- ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования;

- ведет учет посещаемости занятий участниками самоокупаемых групп клубного формирования;

- контролирует своевременность оплаты за обучение в самоокупаемых группах;

- ведет журнал учета оплаты и квитанций по оплате за занятия в самоокупаемых группах;

- представляет директору МУК «КДЦ» годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.